

Mitarbeit im Bereich Weiterbildung und Bildungsberatung.

Wir suchen

eine/n Projektmitarbeiter/in zur Planung und Durchführung von Dienstleistungen zur Professionalisierung und Qualitätsentwicklung in der Weiterbildung und Bildungsberatung. Auf einer fundierten Wissensbasis unterstützen und begleiten Sie Bildungsorganisationen und das Personal in Fragen von Organisations- und Personalentwicklung.

Ihre Tätigkeit beinhaltet neben grundlegender Wissenserschließung und -verarbeitung, konzeptionelles Planen, einschließlich der Auswahl geeigneter Methoden und Übungen, sowie deren wirksame Anwendung. Weiterhin konzipieren Sie handlungsleitende Projekte und Strategien für die Einführung und Anwendung von systematischer Qualitätssicherung und -entwicklung.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Beratung zur Einführung und Anwendung von Qualitätsmanagement, die Gestaltung von Veränderungsprozessen in Bildungsorganisationen und die Entwicklung von lernorientierten Weiterbildungen für das Weiterbildungspersonal und Berater/innen. Dazu gehören insbesondere: projektorientiertes und wissenschaftliches Arbeiten, Recherchetätigkeiten, Durchführung und Dokumentation von Workshops und Fachtagungen sowie Berichtswesen.

Wir erwarten

Fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten

- Akademischer Abschluss oder vergleichbare Qualifikation und/oder langjährige Berufserfahrung
- Grundlagen und Kenntnisse im Qualitätsmanagement (z.B. DIN EN ISO 9000 ff., EFQM, LQW), eine Qualifikation als Qualitätsbeauftragte/r oder Auditor/in o.ä. wäre von Vorteil.
- Grundlagen und Kenntnisse der Weiterbildung und der Bildungsberatung (ordnungspolitische Rahmenbedingungen).
- pädagogische Kenntnisse (Lernen, Lehren, Methodik/ Didaktik),
- Erfahrungen in der Anwendung von Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement
- sichere Office-Kenntnisse (word, excel, outlook ...)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

methodische, personale und soziale Kompetenzen

- Planung und Durchführung von Beratungs- und Unterstützungsleistungen sowie Workshops (Konzeption und Methodenauswahl), und von Qualifizierungen und Seminaren
- Aufarbeiten von Fachthemen und Fähigkeit zum konzeptionellen Denken (Arbeitshilfen, Protokolle, Studien) – schriftliches Ausdrucksvermögen und Fähigkeit, Sachverhalte darzulegen
- Selbstständiger Arbeitsstil, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise

- Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Aufgaben auf- und miteinander abstimmen
- Teamorientiertes Arbeiten, Einbringen der eigenen Erfahrungen und des individuellen Wissens; Mitwirkung an gemeinsamen Projekten und gegenseitige Unterstützung
- Neugierige Haltung sowie Interesse und Motivation für innovatives und kreatives Arbeiten

Wir arbeiten im Bereich

der Qualitäts- und Kompetenzentwicklung in Organisationen der Aus- und Weiterbildung und in Beratungseinrichtungen. Wir beraten und unterstützen die Unternehmen und Organisationen bei der Planung, Umsetzung und Bewertung von passenden Modellen der Qualitätssicherung und -entwicklung und begleiten die betriebliche Anwendung und Kompetenzentwicklung. Hier verfügen wir über langjährige Erfahrungen und vielseitiges Know-how beispielsweise in Form von Beratungen, Workshops, Seminaren, Audits, Reviews, Studien, Evaluationen und der Entwicklung von Konzeptionen sowie Projektdesigns.

Wir bieten

einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem freundlichen Team mit flacher Hierarchie, indem zugleich selbstständig und vernetzt gearbeitet wird.

Die Vollzeitstelle ist befristet und zeitnah zu besetzen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung zeitnah (postalisch oder per Mail):

k.o.s GmbH

Am Sudhaus 2

12053 Berlin

info@kos-qualitaet.de

Weitere Informationen und Hintergründe unter www.kos-qualitaet.de