

Wissenschaftliche/r Mitarbeiterin bzw. Berater/in für Bildungsprojekte

Die k.o.s GmbH ist eine wissenschaftsnahe Forschungs- und Beratungseinrichtung, die Organisations- und Personalentwicklung in privaten und öffentlichen Einrichtungen der beruflichen und betrieblichen Ausbildung und der Weiterbildung bzw. Erwachsenenbildung unterstützt und begleitet.

Wir entwickeln innovative, bedarfsgerechte Konzepte der Organisations- und Personalentwicklung in Unternehmen oder Teams und begleiten eine organisationsbezogene Anwendung und Schulungen zum Transfer. Hierfür verfügen wir über langjährige Erfahrungen und vielseitiges Know-how in Form von erfolgreichen Projekten, diversen Veröffentlichungen und eigenen Qualitätsmodellen u.a. für die betriebliche Ausbildung. In Netzwerken und Gremien sind Mitarbeitende der k.o.s an Diskussionen in Fragen von Qualität in der Aus- und Weiterbildung, der Entwicklung von Strategien zur Bewältigung von Fachkräftesicherung und aktuell im Bereich der Digitalisierung in der Aus- und Weiterbildung beteiligt. Unsere Auftraggeber sind das Land Berlin, diverse Bundesministerien sowie die Europäische Union.

Wir suchen

zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in im Bereich der Organisationsberatung von Bildungseinrichtungen und der Konzeption, Durchführung und Bewertung von Bildungsprojekten.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Bewertung verschiedener OE und PE-Prozesse, z. B. in den Themenfeldern Bildungsqualität, Rekrutierung und Berufsorientierung, Diversity und Gender, Unternehmenskultur, Digitalisierung
- Beratung und Begleitung von Bildungseinrichtungen zu Qualitätsentwicklung und Prozessmanagement
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops und Trainings (Seminare) für Mitarbeiter/innen aus Bildungseinrichtungen, Ausbildungsabteilungen und mit Personaler/innen
- Planung und Durchführung von Bildungsprojekten, inklusive Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Webseite, social-media) und Dokumentation von Ergebnissen
- Aufarbeiten von Fachthemen für die praktische Handhabung (Arbeitshilfen, Protokolle, Tagungen) und Verschriftlichungen für Beiträge
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen und Teilnahme an Veranstaltungen und Messen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Sozial-, Bildungs-, Wirtschafts- oder Erziehungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation

- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einem der Bereiche: Personal-, Organisationsentwicklung, Trainings, Bildungsprojekte
- Praktische Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Workshops und Trainings und in der Organisationsberatung
- Kenntnisse des dualen Ausbildungssystems in Deutschland und der ordnungspolitischen Vorgaben (Berufsbildungssystem/BBiG, Aufbau, Strukturen, Akteure und Akteurinnen) sowie Kenntnisse über das System der Weiterbildung
- Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens u.a. in Form des Aufarbeitens von Theorie in Praxis und von Sachverhalten (in Wort und Schrift), schriftliches Ausdrucksvermögen für Dokumentationen, redaktionelle Beiträge und die Erstellung von Arbeitshilfen etc.)
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Projektmanagement (persönliches Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Aufgaben auf- und miteinander abstimmen)
- Teamorientiertes, vernetztes Arbeiten und Lernen. Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Reflexionsfähigkeit des eigenen Handelns
- Hohe Verbindlichkeit und sicheres Auftreten; Selbstständige ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Neugierige Haltung sowie Interesse und Motivation für innovatives und kreatives Arbeiten

Wir bieten...

... einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Unser Team ist interdisziplinär aufgestellt. Wir pflegen einen wertschätzenden und konstruktiven Umgang miteinander, in einer flachen Hierarchie und bieten die Möglichkeit Beruf und Privatleben gut zu vereinbaren u.a. flexible Arbeitszeitgestaltung. Die Vollzeitstelle als wiss. Mitarbeiter/in ist zunächst befristet. Die Möglichkeit zur Verlängerung besteht.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an:

k.o.s GmbH
Am Sudhaus 2
12053 Berlin
info@kos-qualitaet.de

Weitere Informationen unter www.kos-qualitaet.de