

Mitarbeiter/in für Öffentlichkeitsarbeit und Mediennutzung - im Bereich Aus- und Weiterbildung

Die k.o.s GmbH ist eine wissenschaftsnahe Forschungs- und Beratungseinrichtung, die Organisations- und Personalentwicklung in privaten und öffentlichen Einrichtungen der beruflichen und betrieblichen Ausbildung und der Weiterbildung bzw. Erwachsenenbildung unterstützt und begleitet.

Wir entwickeln innovative, bedarfsgerechte Konzepte der Organisations- und Personalentwicklung in Unternehmen oder Teams und begleiten eine organisationsbezogene Anwendung und Schulungen zum Transfer. Hierfür verfügen wir über langjährige Erfahrungen und vielseitiges Know-how in Form von erfolgreichen Projekten, diversen Veröffentlichungen und eigenen Qualitätsmodellen u.a. für die betriebliche Ausbildung. In Netzwerken und Gremien sind Mitarbeitende der k.o.s an Diskussionen in Fragen von Qualität in der Aus- und Weiterbildung, der Entwicklung von Strategien zur Bewältigung von Fachkräftesicherung und aktuell im Bereich der Digitalisierung in der Aus- und Weiterbildung beteiligt. Unsere Auftraggeber sind das Land Berlin, diverse Bundesministerien sowie die Europäische Union.

Wir suchen

zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für die Öffentlichkeitsarbeit und Mediengestaltung im Bereich der Erwachsenen- und Weiterbildung und Organisationsberatung.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit und Mediennutzung nach den Gestaltungsvorgaben und ausgerichtet an den Zielen der k.o.s GmbH.
- Gestaltung und Erstellung von Werbemitteln und Medien zur Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Flyer, Publikation, Handreichungen) für den Sektor Bildung, Lernen, Wissen oder Organisationsentwicklung mithilfe gängiger Software. Mitwirkung bei der Gestaltung und Veröffentlichung.
- Verfassen und Überarbeiten von Webseiten-Beiträgen und Pressemitteilungen, Erstellung und Redaktion von Newslettern des Unternehmens.
- Verfassen von zielgruppen- und medienspezifischen Texten für die verschiedenen Medien und Kommunikationskanäle, einschl. Konzeption, Umsetzung und Sicherung der social-media-Anwendungen.
- Konzeption und Management von Konferenzen und wissenschaftsnahen Fachtagungen u.a. adressatengerechte und lernbezogene Programmplanung, Gestaltung von Einladungen, Plakate, Tagungsheft sowie Dokumentation und Moderation.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Medien- und Kommunikationswissenschaften oder auch der Sozial-, Bildungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation in den Bereichen Mediengestaltung und -design und Öffentlichkeitsarbeit.

- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einem der Bereiche: Öffentlichkeitsarbeit, Medien und PR möglichst im Bereich Bildung.
- Ausgeprägte Erfahrungen in der Anwendung/ Umgang mit Text-/ Grafik- und Bildbearbeitungssoftware (InDesign und Photoshop u.a.) zur Gestaltung von diversen Publikationen (Flyer, Broschüren, Plakate etc.).
- Ausgeprägte Erfahrungen mit Content Management Systemen (u.a. WordPress, Typo3, Umgang mit HTML) und im Umgang/Einsatz mit sozialen Medien.
- Ausgeprägte Erfahrungen beim Verfassen von Texten (Berichte, Fachbeiträge, Pressemitteilungen, Expertisen und Newslettern), klare und fachlich präzise Kommunikation und Aufbereitung komplexer Sachverhalte.
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Kenntnisse im Projektmanagement (persönliches Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Aufgaben auf- und miteinander abstimmen).
- Teamorientiertes, vernetztes Arbeiten und Lernen. Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Reflexionsfähigkeit des eigenen Handelns.
- Hohe Verbindlichkeit und sicheres Auftreten; Selbstständige ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Neugierige Haltung sowie Interesse und Motivation für innovatives und kreatives Arbeiten. Identifizierung mit den Zielen und Aufgaben des Unternehmens.

Wir bieten...

... einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Unser Team ist interdisziplinär aufgestellt. Wir pflegen einen wertschätzenden und konstruktiven Umgang miteinander, in einer flachen Hierarchie und bieten die Möglichkeit Beruf und Privatleben gut zu vereinbaren (u.a. flexible Arbeitszeitgestaltung).

Die Stelle 35 h/Wo. ist zunächst befristet. Die Möglichkeit zur Verlängerung besteht.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an:

k.o.s GmbH

Am Sudhaus 2

12053 Berlin

info@kos-qualitaet.de

Weitere Informationen unter www.kos-qualitaet.de